

Согласовано:

Председатель СТК

 Л.Н. Шорохова
«10» 12 2024 г.

Приложение № 1
к Коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МАДОУ Д/С № 5

ЗАТО Межгорье

Республики Башкортостан



 Е.Н. Шварц
12 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании работников МАДОУ Д/С № 5 ЗАТО Межгорье Республики Башкортостан (далее – Положение), разработано в соответствии с Указом Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года УП-94 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 марта 2008 года № 94 «О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений образования городского округа закрытое административно-территориальное образование город Межгорье Республики Башкортостан от 31.07.2014 г. № 1006 (редакции от 04.07.2016 г. № 1135, от 19.12.2016 г. № 2100, от 29.12.2017 г. № 2063, от 13.07.2018 г. № 895, от 30.10.2018 г. № 1374, от 20.02.2021 г. № 160, от 24.05.2022 г. № 529, от 20.05.2024 № 664).

1.2. Положение регулирует порядок и условия материального стимулирования работников Учреждения в целях установления материальной заинтересованности в повышении ответственности, эффективности и качества выполняемых работ, повышении инициативы и исполнительской дисциплины.

1.3. Вид и размер материального стимулирования, предусмотренный настоящим положением и предоставляемый работникам, устанавливается

приказом заведующего Учреждением с учетом мнения СТК (при наличии средств).

1.4. Сумма выплат стимулирующего характера осуществляется за фактически отработанное время и включается в расчет средней заработной платы.

1.5. Настоящее положение не распространяется на работников, имеющих дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.6. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты по повышающим коэффициентам;
- премиальные;
- иные премиальные выплаты;
- единовременные выплаты.

2. Выплаты по повышающим коэффициентам

2.1. Выплаты по повышающим коэффициентам осуществляются за счет всех источников финансирования в пределах фонда оплаты труда (при наличии средств).

2.2. Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

№ п/п	Вид повышающего коэффициента	Интервал повышающего коэффициента
2.2.1.	Повышающий коэффициент педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы:	
	Высшая квалификационная категория	0,55
	1 квалификационная категория	0,35
	Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,05
	Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,10
	Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	0,20
	Стаж педагогической работы свыше 20 лет	0,25
2.2.2.	Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень по профилю образовательного учреждения за фактическую нагрузку:	
	доктора наук кандидата наук	0,20 0,10
2.2.3.	Повышающий коэффициент педагогическим работникам, имеющим почетное звание «Народный учитель» за фактическую нагрузку:	0,20
2.2.4.	Повышающий коэффициент педагогическим работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» за фактическую нагрузку:	0,10
2.2.5.	Повышающий коэффициент педагогическим работникам и специалистам, имеющим почетное звание, которое начинается со слов «Заслуженный», «Народный», при соответствии почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам образовательных учреждений при соответствии	0,10

	почетного звания профилю педагогической деятельности, за фактическую нагрузку:	
2.2.6.	Повышающий коэффициент молодым педагогам, впервые поступившим на работу (в течение 3 лет за фактическую нагрузку)	0,30
2.2.7.	Повышающий коэффициент педагогическим работникам за высшее профессиональное образование (за фактическую нагрузку)	0,05

В случае, когда работники одновременно имеют право на установление повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 2.2.2. - 2.2.5. настоящего Положения, по нескольким основаниям, повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

3. Иные премиальные выплаты

3.1. Иные премиальные выплаты могут устанавливаться как на длительный период (до 1 года), так и разово.

3.2. Иные премиальные выплаты выплачиваются работникам за продолжительное или эпизодическое выполнение трудовых обязанностей: не входящих в должностные обязанности, значительное превышение объемов исполняемых трудовых функций, выполнение работы, связанной с использованием дополнительных знаний и навыков, а также других случаев, возникающих в процессе организации и осуществления уставной деятельности. Конкретный перечень устанавливаемых иных премиальных выплат перечислен в пункте 3.4. настоящего Положения и может устанавливаться как в коэффициенте, так и в денежном эквиваленте.

3.3. Решение об установлении работникам иной премиальной выплаты принимается заведующим с учетом мнения СТК и оформляется приказом.

3.4. Премии и иные премиальные выплаты выплачиваются с учетом районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (при наличии средств).

3.5. Заведующему ДООУ на основании решения СТК могут устанавливаться не входящие в данное Положение иные премиальные выплаты.

3.5. Иные премиальные выплаты работникам выплачиваются на основании карт оценки эффективности деятельности (приложения №№ 1-7).

4. Премиальные выплаты

4.1. Премиальные выплаты выплачиваются при наличии средств в размере, установленном приказом заведующего ДООУ, на основании решения СТК.

4.2. Премиальные выплаты в виде единовременного денежного поощрения могут выплачиваться:

- в связи с государственными и профессиональными праздниками и знаменательными датами;
- по итогам работы за квартал, год, месяц;

- по случаю юбилейных дат учреждения;
- по случаю получения грамот и наград;
- в связи с длительным непрерывным стажем работы в ДОУ.

4.3. Все работники могут пользоваться не учтенными льготами настоящего Положения в соответствии с действующим Законодательством и коллективным договором учреждения.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МАДОУ Д/С № 5

ЗАТО Межгорье

Республики Башкортостан

от 5.12.2014 г. № 93 о/д

Карта оценки эффективности профессиональной деятельности воспитателя для стимулирующих выплат

За _____ 20__ г.

№	Критерий	Показатель	Индикатор	Оценочные процедуры	Периодичность
1	Оценка деятельности воспитателя	А) Представление передового педагогического опыта: -проведение открытых мероприятий, занятий, выступление на семинарах, в ГМО, -выступление на педчасах, педсоветах -участие в профессиональных конкурсах.	Материалы мероприятий, выступлений, грамоты, сертификаты, справка.	<u>Проведение открытых мероприятий:</u> <u>0.5-1</u> – занятие на город <u>0.1-0.5</u> – занятие внутри детского сада <u>0.5-1</u> – выступление на семинарах, ГМО (в зависимости от объёма и качества) <u>0.1-0.5</u> – выступление на педчасах, педсоветах <u>Очные конкурсы:</u> <u>1-3</u> – республиканские <u>1-2</u> – городские <u>0.1-1</u> – внутри детского сада <u>Заочные конкурсы, олимпиады, организованные Минобрнауки РФ, РБ, ИРО г.Уфы</u> <u>0.5-1</u> – 1 место (победитель) <u>0.2-0.5</u> – 2,3 место <u>Иные заочные конкурсы:</u> <u>0.1</u> – победитель. за каждый конкурс, но не более 0.5	ежемесячно

	Б) Разработка методических рекомендаций, программ, пособий - Разработка и реализация дополнительных проектов (сверх годового плана) - Разработка проектов на грант	Наличие рецензий, решение педагогического совета. Результат реализации проекта	<u>2</u> – образовательная программа <u>0,5</u> – разработка программы кружка (платный) <u>0,2</u> – разработка программы кружка (бесплатный) <u>0,2</u> – корректировка программы <u>0.1-0,5</u> – пособия (по качеству) <u>0.1-0,5</u> – метод. рекомендации <u>1-2</u> – проект на грант (загрузка)	ежемесячно
	В) Публикация методических материалов, статей о воспитании на Сайте ДОУ и СМИ - ВК - Значимые события, патриотическое воспитание, ПДД (сайт ДОУ)	Публикация материалов, сертификат	<u>0,3-1</u> – в методических изданиях <u>0.1-0,5</u> – на сайте ДОУ, в городских СМИ <u>0,1</u> – ВК общий пост <u>0,2</u> – ВК индивидуальный (свое мероприятие) <u>0,2</u> – сайт ДОУ ПДД (согласно плану)	ежемесячно
	Г) Обеспечение развития воспитанников ДОУ по результатам мониторинга	Диагностическая справка, таблица.	<u>1</u> – низкий уровень менее 15% <u>0 баллов</u> – низкий уровень более 15%	2 раза в год сентябрь, май
	Д) Подготовка и участие воспитанников в конкурсах и соревнованиях.	Грамоты, дипломы, сертификаты, благодарности и д.р.	Очные городские конкурсы: <u>0,5</u> – спортивные (подготовка группы) <u>0,2</u> – 1 место (спортивные) <u>0,1</u> – 2, 3 место (спортивные) <u>0.1-1</u> – иные Заочные конкурсы, олимпиады, организованные минобрнауки РФ, РБ, ИРО г.Уфы <u>0,5</u> – победитель <u>0,1</u> – лауреат Иные заочные конкурсы: <u>0,1</u> – победитель. за каждый конкурс, но не более 0.5	ежемесячно

		Е) Качественное пополнение содержания предметно-развивающей среды (группа, участок) в соответствии с ФГОС ДО	По результатам контроля администрации ДОУ, творческой группы	<u>1-2</u> – значительное пополнение <u>0.5-1</u> – пополнение <u>0.1-0.5</u> – незначительное пополнение	1 раз в квартал
		Ж) Участие педагога в работе экспертной комиссии, творческой группы, наставничество, ведение сайта учреждения, ведение группы в ВК	Справки ООКМПИС ЗАТО Межгорье РБ, анализ деятельности	<u>Экспертная комиссия</u> <u>0.1-1</u> – городская (по факту привлечения) <u>0.1-0.5</u> – ДОУ <u>Творческая группа</u> <u>0.1-1</u> – по результатам работы <u>Наставничество</u> <u>0.1-0.5</u> – по результатам работы <u>Администратор сайта ДОУ</u> <u>0.5-2</u> – от объема работы <u>Администратор группы ВК</u> <u>0.5</u> – ведение группы в ВК	ежемесячно
		З) Организация и ведение кружковой работы дополнительного образования	Программа, план работы, по факту проведения	<u>0.2</u> – за ведение кружка	Октябрь-май
2	Взаимодействие с семьями воспитанников	А) Повышение родительской компетентности в области воспитания.	Нетрадиционные формы работы (деловые игры, гостиная, конкурсы, круглый стол и т.п.)	<u>0.1-1</u> – за одно мероприятие <u>0.1-0.3</u> – родительский клуб в группе <u>0.5</u> – руководитель родительского клуба (за мероприятие)	ежемесячно Клуб: 1 раз в квартал
		Б) Отсутствие обоснованных претензий и жалоб со стороны родителей (законных представителей)	Обращения к администрации ДОУ, ООКМПИС ЗАТО Межгорье РБ в письменной и устной форме	<u>Минус 4</u> – жалобы и конфликты зафиксированы Лишение баллов по всем критериям за квартал-если конфликт или жалоба вышли за пределы ДОУ (город)	ежемесячно

		В) Удовлетворенность работой воспитателя	Анализ анкет и записей «Книги отзывов и предложений»	<u>0.1</u> – наличие благодарностей, отзывов От 80-100% удовлетворенность по результатам анкет	ежемесячно Анкеты: декабрь, май
		Г) Привлечение родителей к деятельности ДОУ	Участие в мероприятиях ДОУ, организация помощи детскому саду	<u>0.1-1</u> – по факту участия <u>0.3</u> – выставка в фойе Д.с.	ежемесячно
3	Исполнитель- ская дисциплина	А) Качественное ведение и своевременное оформление документации	Анализ документации	<u>0.5</u> – качественно и в срок <u>0.1-0.5</u> – заполнение внеплановой документации (отчеты, планы и др.) <u>Минус 1 балл</u> – документация сдана или заполнена не в срок	ежемесячно
		Б) Конфликтное, бестактное отношение к коллегам, родителям, детям, нарушение трудовой дисциплины	Жалобы со стороны коллег, родителей, замечания со стороны администрации, зафиксированные нарушения трудовой дисциплины	<u>Лишение баллов по всем критериям</u>	ежемесячно
		В) Участие в общественных мероприятиях ДОУ; -активное участие в ролях на детских праздниках;	Грамоты, дипломы, благодарности, по факту участия.	<u>0.1-1</u> – за участие <u>0.1-0.3</u> – краткая роль <u>0.3-0.5</u> – средняя по объему роль <u>0.5-1</u> – большая роль <u>0.5-1</u> – ведущий <u>0.2</u> – проведение «Дня рождения»	ежемесячно
		Г) Работа без больничных листов	Анализ больничных листов.	<u>1 балл</u> – работа без больничных листов	ежемесячно

		Д) Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности	По факту выполнения работы. (ремонтные работы, курьерские, пр.)	<u>0,5-4 балла</u> – в зависимости от объема выполненной работы и ее качества	ежемесячно
4	Обеспечение сохранности здоровья воспитанников	А) Знание и строгое выполнение инструкций по охране и здоровья детей	Анализ мероприятий по закаливанию и профилактике заболеваний. Анализ организации питания. Соблюдение режима дня воспитанников.	<u>Минус 0,5 -2 балла</u> – наличие замечаний в группе (в зависимости от тяжести замечаний и количества) <u>Лишение баллов по всем критериям за наличие травм.</u>	ежемесячно
5	Посещаемость	А) Выполнение детодней	Анализ справок м\с по средней посещаемости	<u>1 балл</u> – более 20 детей <u>0 баллов</u> – менее 20 детей	ежемесячно
		Б) Адаптация детей в группе ранней социализации	В течение двух недель с момента поступления ребенка, (без пропусков)	<u>0,1</u> – за каждого адаптируемого ребенка	ежемесячно
		В) Работа с детьми инвалидами, ОВЗ	Работа, направленная непосредственно на заботу об этом ребенке	<u>0,1-0,5</u> – в зависимости от посещаемости ребенка	ежемесячно

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ Д/С № 5
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
от 05.12.2024 № 93 о/д

Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности старшего воспитателя

За _____ 20 ____ г

№	Критерий	Показатель	Индикатор	Оценочные процедуры	Периодичность
1	Оценка деятельности старшего воспитателя	А) Представление передового педагогического опыта: - проведение открытых мероприятий, выступление на семинарах, в ГМО, - участие в профессиональных конкурсах.	Материалы мероприятий, выступлений, грамоты, сертификаты, справка.	<u>Проведение открытых мероприятий:</u> <u>0.3-1</u> – ДОУ, городские мероприятия <u>0.5-1</u> – выступление на семинарах, ГМО (в зависимости от объёма и качества) <u>0.5-1</u> – подготовка и выступление на педчасах, педсоветах <u>Очные конкурсы:</u> <u>1-3</u> – республиканские <u>1-2</u> – городские <u>0.1-1</u> – внутри детского сада <u>Заочные конкурсы, олимпиады, организованные Минобрнауки РФ, РБ, ИРО г.Уфы</u> <u>0.5-1</u> – 1 место (победитель) <u>0.2-0.5</u> – 2.3 место <u>Иные заочные конкурсы:</u> <u>0.1</u> – победитель. за каждый конкурс, но не более 0.5	ежемесячно

	Б) Разработка методических рекомендаций, программ, пособий. - Разработка проектов на грант	Наличие рецензий, решение педагогического совета.	<u>1-2</u> – программа <u>0,1-0,5</u> – метод. рекомендации <u>1-2</u> – проект на грант (загрузка)	ежемесячно
	В) Публикация информации на Сайте ДОУ и СМИ	Публикация материалов, сертификат	<u>0,3-1</u> – в методических изданиях <u>0,1-0,5</u> – на сайте ДОУ, в городских СМИ	ежемесячно
	Г) Подготовка и участие педагогов в конкурсах	Грамоты, дипломы, сертификаты. Благодарности, и др.	<u>Городские. РБ (очные)</u> <u>0,5-2</u> – подготовка педагогов к участию <u>1 балл</u> - победить конкурса (1 место, гран-при)	ежемесячно
	Д) Качественное пополнение содержания предметно-развивающей среды детского сада в соответствии с ФГОС ДО	По результатам контроля заведующего	<u>1- 2</u> – значительное пополнение <u>0,5-1</u> – пополнение <u>0,1-0,5</u> – незначительное пополнение	1 р. в квартал
	Е) Организация аттестации педагогов	Анализ деятельности, График аттестации педагогов.	<u>1 - 2</u> – в зависимости от объема оказанной помощи	2 раза в год
	Ж) Участие педагога в работе экспертной комиссии, творческой группы, наставничество.	Справки ООКМПИС ЗАТО Межгорье РБ, анализ деятельности	<u>Экспертная комиссия</u> <u>1-городская</u> <u>0,5 –ДОУ</u> <u>Творческая группа</u> (по результатам работы) <u>0,5- 1 балл</u> <u>Наставничество</u> <u>0,5 балла</u> -по результатам работы <u>Администратор сайта ДОУ</u> <u>0,5-1</u> – от объёма работы	Ежемесячно

2	Взаимодействие с семьями воспитанников	А) Повышение родительской компетентности в области воспитания.	Нетрадиционные формы работы (деловые игры, гостиная, конкурсы, викторины, круглый стол и т.п.)	<u>0,5-1</u> – за одно мероприятие	
		Б) Отсутствие обоснованных претензий и жалоб со стороны родителей (законных представителей)	Обращения к администрации ДОУ, ООКМП и С ЗАТО Межгорье РБ в письменной и устной форме	<u>Минус 4</u> - жалобы и конфликты зафиксированы <u>Лишение</u> баллов по всем критериям за квартал-если конфликт или жалоба вышли за пределы ДОУ (город)	ежемесячно
		В) Удовлетворенность работой педагога	Анализ анкет и записей «Книги отзывов и предложений»	<u>0,1</u> – наличие благодарностей, отзывов От 80-100% удовлетворенность по результатам анкет	ежемесячно
3	Исполнительская дисциплина	А) Качественное ведение и своевременное оформление документации, составление планов, отчетов	Анализ документации	<u>1</u> – качественно и в срок <u>0,5</u> – заполнение внеплановой документации (отчеты, планы и др.)	ежемесячно
		Б) Конфликтное, бестактное отношение к коллегам, родителям, детям, нарушение трудовой дисциплины	Жалобы со стороны коллег, родителей, замечания со стороны администрации, зафиксированные нарушения трудовой дисциплины	<u>Лишение баллов по всем критериям</u>	ежемесячно
		В) Участие - в общественных мероприятиях ДОУ, города	Грамоты, дипломы, благодарности, по факту участия.	<u>0,1-0,2</u> – за участие в мероприятиях	ежемесячно

	Г) Работа без больничных листов	Анализ больничных листов	<u>1</u> – отсутствие больничных листов	ежемесячно
	Д) Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности	По факту выполнения работы. (ремонтные работы, курьерские, пр.)	<u>1-4</u> – в зависимости от объема выполненной работы и ее качества	ежемесячно

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ Д/С № 5
ЗАТО Межгорье
Республики Башкортостан
от 05.12.2024 № 93 о/д

Карта оценки эффективности профессиональной деятельности музыкального руководителя для стимулирующих выплат

За _____ 20 ____ г

№	Критерий	Показатель	Индикатор	Оценочные процедуры	Периодичность
1	Оценка деятельности музыкального руководителя	А) Представление передового педагогического опыта: -проведение открытых мероприятий, занятий, выступление на семинарах, в ГМО, -выступление на педчасках, педсоветах -участие в профессиональных конкурсах.	Материалы мероприятий, выступлений, грамоты, сертификаты, справка.	<u>Проведение открытых мероприятий:</u> <u>0.5-1</u> – занятие на город <u>0.1-0.5</u> – занятие внутри детского сада <u>0.5-1</u> – выступление на семинарах, ГМО (в зависимости от объёма и качества) <u>0.1-0.5</u> – выступление на педчасках, педсоветах <u>Очные конкурсы:</u> <u>1-3</u> – республиканские <u>1-2</u> – городские <u>0.1-1</u> – внутри детского сада <u>Заочные конкурсы, олимпиады, организованные Минобрнауки РФ, РБ, ИРО г.Уфы</u> <u>0.5-1</u> – 1 место (победитель) <u>0.2-0.5</u> – 2.3 место <u>Иные заочные конкурсы:</u> <u>0.1</u> – победитель, за каждый конкурс, но не более 0.5	ежемесячно

		Б) Разработка методических рекомендаций, программ, пособий	Наличие рецензий, решение педагогического совета.	<u>2</u> – образовательная программа <u>0,5</u> – разработка программы кружка (платный) <u>0,2</u> – разработка программы кружка (бесплатный) <u>0,2</u> – корректировка программы <u>0,1-0,5</u> – пособия (по качеству) <u>0,1-0,5</u> – метод. рекомендации <u>1-2</u> – проект на грант (загрузка)	ежемесячно
		- Разработка проектов на грант			
		В) Публикация информации на Сайте ДОУ и СМИ	Публикация материалов, сертификат	<u>0,3-1</u> – в методических изданиях <u>0,1-0,5</u> – на сайте ДОУ, в городских СМИ	ежемесячно
		Г) Обеспечение развития воспитанников ДОУ по результатам мониторинга	Диагностическая справка, таблица.	<u>1-</u> – низкий уровень менее 15% <u>0 баллов</u> – низкий уровень более 15%	2 раза в год
		Д) Подготовка и участие воспитанников в конкурсах и соревнованиях.	Грамоты, дипломы, сертификаты. Благодарности, и д.р.	<u>Очные городские конкурсы:</u> <u>0,1-1</u> – победитель <u>Заочные конкурсы, олимпиады, организованные Минобрнауки РФ, РБ, ИРО г.Уфы</u> <u>0,5</u> – победитель <u>0,1</u> – лауреат <u>Иные заочные конкурсы:</u> <u>0,1</u> – победитель. за каждый конкурс, но не более 0,5	ежемесячно
		Е) Качественное пополнение содержания предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО	По результатам контроля заведующего, старшего воспитателя	<u>1-2</u> – значительное пополнение <u>0,5-1</u> – пополнение <u>0,1-0,5</u> – незначительное пополнение	1 р. в квартал
		Ж) Участие педагога в работе экспертной комиссии, творческой группы, наставничество.	Справки ООКМП и С ЗАТО Межгорье РБ, анализ деятельности	<u>Экспертная комиссия</u> <u>0,1-1</u> – городская <u>0,1-0,5</u> – ДОУ <u>Творческая группа</u> <u>0,1-1</u> – по результатам работы	ежемесячно

				<u>Наставничество</u> <u>0.1-0.5</u> – по результатам работы	
		З) Организация и ведение кружковой работы дополнительного образования	Программа, план работы, по факту проведения	<u>0.2</u> – за ведение кружка	Октябрь-май
		И) оформление музыкального зала к утреннику	По факту оформления	<u>0.1-0.3</u> – небольшое оформление <u>0.3-0.5</u> – объемное оформление	ежемесячно
2	Взаимодействие с семьями воспитанников	А) Повышение родительской компетентности в области воспитания.	Подготовка консультаций для родителей, выступление на родительских собраниях.	<u>0.1-0.3</u> – за одно мероприятие (от объема выступления)	1 р. в квартал
		Б) Отсутствие обоснованных претензий и жалоб со стороны родителей (законных представителей)	Обращения к администрации ДОУ, ООКМПИС ЗАТО Межгорье РБ в письменной и устной форме	Минус 4 - жалобы и конфликты зафиксированы Лишение баллов по всем критериям за квартал-если конфликт или жалоба вышли за пределы ДОУ (город)	ежемесячно
		В) Удовлетворенность работой педагога	Анализ анкет и записей «Книги отзывов и предложений»	<u>0.1</u> – за наличие благодарностей, отзывов От 80-100% удовлетворенность по результатам анкет	ежемесячно
3	Исполнительская дисциплина	А) Качественное ведение и своевременное оформление документации	Анализ документации	<u>0.5</u> – качественно и в срок <u>0.5</u> – заполнение внеплановой документации (отчеты, планы и др.) <u>0</u> – документация сдана или заполнена не в срок	ежемесячно
		Б) Конфликтное, бестактное отношение к коллегам, родителям, детям, нарушение трудовой дисциплины	Жалобы со стороны коллег, родителей, замечания со стороны администрации, зафиксированные нарушения трудовой дисциплины	Лишение баллов по всем критериям	ежемесячно

		В) Участие в общественных мероприятиях ДОУ, города; - музыкальное сопровождение открытых мероприятий в ДОУ; -качественная подготовка педагогов к исполнению ролей в утренниках; - подготовка родителей к участию в утренниках.	Грамоты, дипломы, благодарности. по факту участия.	<u>0.1-1</u> – за участие <u>0.1-0.2</u> – за сопровождение <u>0.5-1</u> – в зависимости от количества ролей и их объема <u>0.2</u> – проведение «Дня рождения»	ежемесячно
		Г) Работа без больничных листов.	Анализ больничных листов.	<u>1</u> – отсутствие больничных листов	ежемесячно
		Д) Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности.	По факту выполнения работы. (ремонтные работы, курьерские, пр.)	<u>0.5-4 балла</u> – в зависимости от объема выполненной работы и ее качества	ежемесячно
4	Обеспечение сохранности здоровья воспитанников	А) Знание и строгое выполнение инструкций по охране и здоровья детей	Справка по санитарно-гигиеническому состоянию музыкального зала, отсутствие травм. Соблюдение санитарно-гигиенических норм проведение занятий, мероприятий.	Лишение баллов по всем критериям за наличие травм.	ежемесячно

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МАДОУ Д/С № 5

ЗАТО Межгорье

Республики Башкортостан

от 05.12.2024 г. № 93 о/д

**Карта оценки эффективности профессиональной деятельности младшего воспитателя
для стимулирующих выплат**

Ф.И.О. _____

За _____

20__ г

№	Критерии оценки деятельности	баллы	оценка работника	оценка СТК
1	Обеспечение сохранности здоровья воспитанников			
	- образцовое санитарное содержание помещений в соответствии с СанПиНом	0-3		
	- строгое соблюдение режима питания	0-1.5		
	- наполняемость групп детьми: сад: менее 15 чел. – 0 б., от 15 до 20 чел. – 1 б., более 20 чел. – 1,5 б. ясли: менее 12 чел. – 0 б., от 12 до 15 чел. – 1 б., более 15 чел. – 1,5 б.	0-1.5		
	- наличие замечаний по санитарному состоянию	минус 0,5-2		
2	Участие в организации воспитательно-образовательного процесса			
	- активное участие в обучении детей культурно-гигиеническим навыкам, навыкам самообслуживания	0-1		
	- активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми, помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки к занятиям, к прогулкам	0-2		
	- участие в культурно-массовых мероприятиях (в ролях, изготовление костюмов, атрибутов, в организационных моментах)	0-1.5		
	- участие в оформлении предметно-развивающей среды, оформлении интерьера группы, прогулочного участка	0-1.5		
	- наличие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, лишение баллов по всем критериям если конфликт или жалоба вышли за пределы ДОУ (город)	минус 4 если жалобы зафикси ро ваны		
3	Исполнительская дисциплина			
	- образцовое соблюдение правил трудового внутреннего распорядка, ношение спецодежды	0-1.5		
	- работа без больничных листов	1		
	- выполнение работы, не входящей в должностные обязанности	0-3		
	- участие в ремонтных работах	0-3		
	- наличие нарушений по охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности, охраны труда, трудового распорядка	минус 0,5-2		
	- наличие травм	лишение баллов по всем критери ям		
ИТОГО:				

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МАДОУ Д/С № 5

ЗАТО Межгорье

Республики Башкортостан

от 05.12.2024 г. № 23 о/д

**Карта оценки эффективности профессиональной деятельности заведующего хозяйством
для стимулирующих выплат**

Ф.И.О. _____

За _____ 20__ г

№	Показатели и критерии	баллы	оценка работника	оценка СТК
1	Стабильное выполнение функциональных обязанностей			
	- подготовка учреждения к учебному году	0-2		
	- качественная организация ремонтных работ	0-2		
	- работа в общественных комиссиях, советах	0,1-0,5		
	- осуществление внутреннего контроля	0,5		
	- ответственность за пожарную безопасность, электробезопасность, охрану труда, антитеррористическую безопасность	0,5-3		
	- по итогам инвентаризации	1		
	- осуществление электронного документооборота с централизованной бухгалтерией, своевременное оформление финансово-хозяйственных операций	1-2		
	Исполнительская дисциплина			
2	- образцовое соблюдение правил трудового внутреннего распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, СанПин	0,5		
	- работа без больничных листов	1		
	- выполнение работы, не входящей в должностные обязанности	0-3		

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МАДОУ Д/С № 5

ЗАТО Межгорье

Республики Башкортостан

от 05.12.2024 г. № 93 о/д

Карта оценки эффективности профессиональной деятельности делопроизводителя
для стимулирующих выплат

Ф.И.О. _____

За _____ 20__ г

№	Показатели и критерии	баллы	оценка работника	оценка СТК
1	Стабильное выполнение функциональных обязанностей			
	- качественная организация делопроизводства, своевременность и оперативность предоставления документов	0,5-2		
	- работа в общественных комиссиях, советах	0,1-0,5		
	- своевременное и качественное предоставление отчетов, сведений, информации	1-3		
	- осуществление электронного документооборота с централизованной бухгалтерией, ведение электронной очереди, постановка детей на питание, размещение информации на сайте закупок	1-3		
2	Исполнительская дисциплина			
	- образцовое соблюдение правил трудового внутреннего распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, СанПин	0,5		
	- работа без больничных листов	1		
	- выполнение работы, не входящей в должностные обязанности	0-3		
ИТОГО				

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МАДОУ Д/С № 5

ЗАТО Межгорье

Республики Башкортостан

от 05.12.2024 г. № 93 о/д

**Карта оценки эффективности профессиональной деятельности
машиниста по стирке и ремонту спецодежды
для стимулирующих выплат**

Ф.И.О. _____

За _____ 20__ г

№	Показатели и критерии	баллы	оценка работника	оценка СТК
1	Стабильное выполнение функциональных обязанностей			
	- соблюдение правил электробезопасности при пользовании электрооборудованием	1		
	- своевременная и качественная стирка, подготовка штор, костюмов и спецодежды для сотрудников	1		
	- подготовка учреждения к учебному году	0-1		
	- участие в ремонтных работах	0-2		
	- помощь младшим группам в одевании детей на прогулку	0,1-0,5		
2	Исполнительская дисциплина			
	- образцовое соблюдение правил трудового внутреннего распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, СанПин	0,5		
	- работа без больничных листов	1		
	- выполнение работы, не входящей в должностные обязанности	0-2		
		ИТОГО		

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МАДОУ Д/С № 5

ЗАТО Межгорье

Республики Башкортостан

от 05.12.2024 г. № 93 о/д

Карта оценки эффективности профессиональной деятельности кастелянши
для стимулирующих выплат

Ф.И.О. _____

За _____ 20__ г

№	Показатели и критерии	баллы	оценка работника	оценка СТК
1	Стабильное выполнение функциональных обязанностей			
	- работа по оформлению интерьера детского сада (пошив штор и прочее), пошив костюмов для проведения утренников, подготовка атрибутов к праздникам, оформление зала	0,3-1,5		
	- по результатам инвентаризации	0-1		
	- участие в ремонтных работах	0-2		
	- помощь младшим группам в одевании детей на прогулку	0,1-0,5		
	- ведение карточек выдачи спецодежды и санитарной одежды (два раза в год)	0,5		
2	Исполнительская дисциплина			
	- образцовое соблюдение правил трудового внутреннего распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, СанПин	0,5		
	- работа без больничных листов	1		
	- выполнение работы, не входящей в должностные обязанности	2		
ИТОГО:				